



ALINE QUOD

11 La Bertillère – 16300 Lignières-Ambleville
SIRET 813 833 837 00038
Déclaration d'activité n° 75160148216 – Nouvelle-Aquitaine

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Notice d'information

Pourquoi cette notice ?

Cette notice informe les visiteurs du site, les prospects, les clients et les bénéficiaires de formation sur les données personnelles utilisées par Aline Quod, les raisons de leur traitement, leurs durées de conservation, leurs éventuels destinataires et les modalités d'exercice de leurs droits.

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement est : Aline Quod, entrepreneure individuelle et organisme de formation.

Adresse professionnelle : 11 La Bertillère - 16300 LIGNIERES-AMBLEVILLE

SIRET : 81383383700038

Numéro de déclaration d'activité : 75160148216

Courriel pour l'exercice des droits : aline@businesscoeur.fr

Site internet : <https://alinequod.fr/>

Aucun délégué à la protection des données (DPO) n'a été désigné à ce jour. Toute question relative à vos données peut être adressée au courriel indiqué ci-dessus.

2. Données susceptibles d'être collectées

- Identité et coordonnées : nom, prénom, adresse, courriel, téléphone et, le cas échéant, entreprise ou financeur.
- Données administratives et contractuelles : devis, contrat ou convention, dates de formation, numéro de dossier, correspondances et informations de facturation.
- Analyse du besoin et positionnement : projet, attentes, prérequis, contraintes, niveau initial et besoins d'adaptation du parcours.
- Suivi pédagogique et assiduité : connexions à la plateforme, participation aux visioconférences, progression, travaux remis, journal de pratique, échanges avec la formatrice et feuilles d'émargement.
- Évaluation : réponses aux quiz, grilles d'évaluation, observations pédagogiques, résultats, décisions de validation, attestations et certificats délivrés.
- Satisfaction, réclamations et incidents : questionnaires, commentaires, réclamations, relances et actions correctives.
- Données techniques collectées sur la plateforme : identifiants de connexion, journaux de connexion, date et heure d'accès, adresse IP et informations nécessaires à la sécurité de la plateforme, dates et heures d'accès, date de dernière connexion, nombre de sessions, pourcentage de progression, modules consultés, activités réalisées et évaluations complétées.

Données collectées lors de l'utilisation du site internet

Informations saisies dans les formulaires de contact, de demande de renseignements ou d'inscription, adresse IP, type de navigateur et d'appareil, pages consultées, date et heure de navigation, origine de la connexion, choix exprimés concernant les cookies et informations techniques nécessaires à la détection et à la correction des erreurs.

Données relatives au handicap ou à la santé

Seules les informations strictement nécessaires à l'étude et à la mise en place d'un aménagement pédagogique ou technique sont demandées. Il n'est pas nécessaire de communiquer un diagnostic médical. Lorsque de telles informations révèlent une donnée de santé, elles sont traitées avec votre accord explicite, de façon confidentielle et avec un accès limité aux personnes qui doivent organiser l'adaptation.

3. Finalités et bases juridiques

Finalité	Base juridique	Exemples
Répondre à votre demande et étudier l'adéquation de la formation	Mesures précontractuelles	Recueil du besoin, entretien, positionnement et admission
Organiser et réaliser la formation	Exécution du contrat	Accès GHL, calendrier, visioconférences, accompagnement et évaluations
Respecter les obligations administratives, fiscales et liées à la formation professionnelle	Obligation légale	Contrats, factures, assiduité, bilan pédagogique et financier, justificatifs
Assurer la qualité, la sécurité et la preuve de la prestation	Intérêt légitime	Traçabilité, prévention des abandons, amélioration continue et défense des droits
Mettre en place un aménagement lié au handicap ou à la santé	Consentement explicite, selon la donnée concernée	Adaptation des supports, du rythme ou des modalités
Adresser des communications commerciales distinctes de la formation	Consentement, lorsque celui-ci est requis	Actualités et offres envoyées par courriel
Répondre aux demandes adressées depuis le site	Mesures précontractuelles ou intérêt légitime, selon la demande	Formulaire de contact, demande d'informations ou de rendez-vous
Assurer le fonctionnement et la sécurité du site	Intérêt légitime	Journaux techniques, prévention des incidents et détection des erreurs
Mesurer l'audience et utiliser des cookies non indispensables	Consentement	Cookies de mesure d'audience ou services externes soumis au consentement
Assurer les fonctions strictement nécessaires du site	Intérêt légitime ou nécessité technique	Cookies indispensables, mémorisation des choix et sécurité

Ces données sont utilisées afin d'assurer le suivi de l'exécution de la formation, d'accompagner la progression de la bénéficiaire, d'identifier les éventuelles difficultés, de proposer les adaptations pédagogiques nécessaires et de conserver les justificatifs requis dans le cadre du suivi qualité de l'organisme de formation.

4. Caractère obligatoire ou facultatif

Les données signalées comme obligatoires sont nécessaires pour traiter la demande, conclure le contrat, réaliser la formation, suivre l'assiduité ou satisfaire aux obligations légales. Leur absence peut empêcher l'inscription, l'accès à la formation ou la délivrance des documents de fin de formation. Les informations facultatives sont présentées comme telles et leur absence n'entraîne aucune conséquence défavorable.

5. Origine des données

Les données sont principalement recueillies directement auprès de vous, au moyen des formulaires, entretiens, échanges, documents contractuels, travaux et outils pédagogiques. Elles peuvent également provenir, lorsque cela est nécessaire, de votre employeur, d'un financeur ou des outils techniques utilisés pour délivrer et tracer la formation.

6. Destinataires des données

- Aline Quod, en qualité de responsable administrative, pédagogique, formatrice et référente handicap ;
- les prestataires strictement nécessaires au fonctionnement de la formation : plateforme GoHighLevel (GHL), outil de visioconférence, messagerie, hébergeur, solution de paiement, comptabilité et stockage sécurisé ;
- le cas échéant, le financeur, l'employeur ou l'organisme partenaire, dans la limite des informations nécessaires au financement et au suivi ;
- les auditeurs, organismes certificateurs ou autorités habilitées, lorsque la communication est nécessaire à un contrôle ou à une obligation légale ;
- les conseils et juridictions compétents, uniquement en cas de nécessité liée à un litige ou à la défense des droits.
- **Vistalid**, pour la conception, la maintenance et l'administration technique du site ;
- **OVH**, pour l'hébergement du site et des données associées ;
- **Sentry**, pour la détection et la correction des erreurs techniques ;
- les prestataires de formulaires, de messagerie, de prise de rendez-vous ou de mesure d'audience effectivement connectés au site.

Les données ne sont ni vendues ni louées. Les prestataires agissent selon leur rôle propre ou sur instruction du responsable du traitement et sont tenus à des obligations de confidentialité et de sécurité.

7. Transferts hors de l'Espace économique européen

Certains prestataires numériques, notamment GoHighLevel, peuvent traiter ou héberger des données en dehors de l'Espace économique européen. Lorsque cela se produit, le transfert doit reposer sur un mécanisme reconnu par le RGPD, tel qu'une décision d'adéquation ou les clauses contractuelles types de la Commission européenne, accompagné si nécessaire de garanties complémentaires. Vous pouvez demander des informations sur les garanties applicables en utilisant le contact indiqué à l'article 1.

8. Durées de conservation

Catégorie	Durée ou critère de conservation
Prospects non inscrits	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact émanant du prospect, sauf opposition ou durée plus courte demandée.
Dossier contractuel et pédagogique	Pendant la formation puis pendant la durée nécessaire à la preuve de la prestation et à la défense des droits, en principe 5 ans, sous réserve d'une obligation légale ou conventionnelle différente.
Pièces comptables et factures	10 ans à compter de la clôture de l'exercice concerné.
Preuves d'assiduité et justificatifs de financement	Pendant la durée imposée par les textes, le financeur ou la convention applicable ; à défaut, pendant la durée nécessaire au contrôle et à la preuve de la prestation.
Données liées à un aménagement ou à la santé	Pendant le temps strictement nécessaire à l'étude et à la réalisation de l'aménagement, puis suppression ou anonymisation, sauf nécessité de preuve dûment justifiée.

Catégorie	Durée ou critère de conservation
Réclamations	Pendant le traitement de la réclamation puis pendant la durée nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense des droits.
Prospection commerciale	Jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans après le dernier contact actif, selon le cas.
Demandes transmises depuis le site	Pendant le traitement de la demande, puis au maximum 3 ans à compter du dernier contact émanant de la personne lorsqu'elle reste prospect
Journaux et données techniques de sécurité	Pendant la durée strictement nécessaire à la sécurité, au diagnostic et à la résolution des incidents
Cookies et traceurs	Selon leur finalité et les durées précisées dans l'outil de gestion des cookies, sans excéder les durées autorisées par la réglementation applicable
Choix relatif aux cookies	Pendant la durée définie dans l'outil de gestion du consentement, puis renouvellement du choix lorsque cela est nécessaire

À l'expiration de ces délais, les données sont supprimées, anonymisées ou placées en archivage intermédiaire lorsque leur conservation demeure légalement nécessaire.

9. Sécurité et confidentialité

Des mesures organisationnelles et techniques proportionnées sont mises en œuvre : limitation des accès, mots de passe individualisés, mises à jour des outils, sauvegardes, confidentialité des échanges, minimisation des données et sélection de prestataires présentant des garanties adaptées. Les comptes rendus de pratique doivent être anonymisés : le nom du volontaire et toute information permettant de l'identifier ne doivent pas y figurer.

10. Vos droits

Selon la base juridique et les conditions prévues par le RGPD, vous pouvez exercer les droits suivants :

- accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie ;
- faire rectifier des données inexactes ou incomplètes ;
- demander l'effacement de vos données ;
- demander la limitation temporaire d'un traitement ;
- vous opposer à un traitement fondé sur l'intérêt légitime ou à la prospection commerciale ;
- recevoir, dans les cas applicables, les données fournies dans un format structuré et exercer votre droit à la portabilité ;
- retirer à tout moment un consentement, sans remettre en cause la licéité du traitement effectué avant son retrait ;
- définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès.

Pour exercer vos droits : aline@businesscoeur.fr. Une pièce d'identité ne sera demandée qu'en cas de doute raisonnable sur votre identité. Une réponse vous sera apportée en principe dans un délai d'un mois, délai pouvant être prolongé dans les conditions prévues par le RGPD.

11. Réclamation auprès de la CNIL

Si, après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07, ou utiliser le service en ligne accessible sur <https://www.cnil.fr/>.

12. Décision automatisée

Aucune décision produisant des effets juridiques ou vous affectant de manière significative n'est prise exclusivement sur la base d'un traitement automatisé. Les décisions d'admission, d'adaptation et de validation pédagogique font l'objet d'une intervention humaine.

13. Mise à jour de la notice

La version en vigueur est accessible à tout moment sur le site internet <https://alinequod.fr/>. Lorsqu'une modification importante concerne directement un client ou un bénéficiaire de formation, elle lui est portée à connaissance par un moyen approprié.

14. Modalité de mise à disposition

La présente notice est accessible sur le site internet d'Aline Quod. Un lien vers cette notice est également présenté, lorsque cela est pertinent, au niveau des formulaires de collecte. Elle est transmise aux bénéficiaires de formation avec les informations précontractuelles ou au plus tard avant la collecte des données concernées. Elle n'a pas à être signée. Sa remise au bénéficiaire peut être tracée dans le bordereau des documents transmis.

À remettre avant le démarrage d'une formation

Cette notice est transmise au bénéficiaire avec les informations précontractuelles ou, au plus tard, avant la collecte des données concernées. Elle n'a pas à être signée. Sa remise peut être tracée dans le bordereau de documents transmis au bénéficiaire.