



ALINE QUOD

11 La Bertillère – 16300 Lignières-Ambleville
SIRET 813 833 837 00038
Déclaration d'activité n° 75160148216 – Nouvelle-Aquitaine

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL ET FICHE DE POSTE

Organigramme fonctionnel

Aline Quod exerce seule l'ensemble des fonctions nécessaires au fonctionnement de l'organisme de formation. Elle assure la direction et la gestion de l'organisme, la responsabilité pédagogique, la réalisation des formations, le suivi administratif et la mission de référente handicap.

Aucun salarié, assistant administratif ou autre formateur n'intervient actuellement dans la formation « Praticien en soin LahoChi ». En cas de recours futur à un prestataire ou à un sous-traitant, ses missions, ses responsabilités et les modalités de coordination seront définies dans un contrat ou une lettre de mission.

Aline Quod — Direction et responsable de l'organisme



- Responsable pédagogique
- Formatrice LahoChi
- Responsable administrative et qualité
- Référente handicap

Fiches de poste — synthèse

Poste	Missions principales	Rattachement
Direction / gérance	Piloter l'organisme, définir l'offre de formation, assurer le respect des obligations légales et réglementaires, suivre la démarche Qualiopi et décider des actions d'amélioration.	—
Responsable pédagogique	Analyser les besoins, vérifier les prérequis, adapter le parcours, organiser le calendrier, suivre la progression et coordonner les évaluations.	Direction/Gérance
Formateur	Concevoir et actualiser les contenus, animer les séances individuelles, réaliser l'initiation, accompagner les pratiques, répondre aux questions et évaluer les acquis.	Responsable pédagogique
Chargé(e) d'administration / gestion	Gérer les demandes d'information, devis, contrats, inscriptions, convocations, paiements, preuves d'assiduité, attestations et archivage des dossiers.	Direction/Gérance
Référent handicap	Recueillir les besoins, étudier les adaptations raisonnablement mobilisables, suivre leur mise en œuvre et orienter, si nécessaire, vers des ressources spécialisées.	Direction/Gérance

L'ensemble de ces fonctions est actuellement exercé par Aline Quod. Les rattachements indiqués décrivent l'organisation fonctionnelle et non une relation hiérarchique entre plusieurs salariés.

Modalités de coordination des intervenants

- aucun autre formateur, salarié ou assistant administratif n'intervient actuellement dans la prestation ;
- la coordination repose sur le calendrier individuel du bénéficiaire, la fiche de suivi pédagogique et le dossier documentaire associé ;
- les actions administratives, pédagogiques et qualité sont suivies dans le registre documentaire et les tableaux de pilotage de l'organisme ;
- les difficultés, adaptations, réclamations et actions correctives sont consignées dans les registres correspondants ;
- une revue des dossiers est réalisée aux étapes principales : inscription, démarrage, suivi intermédiaire, évaluation finale et clôture ;
- en cas de recours à un intervenant externe, ses compétences et obligations sont vérifiées avant son intervention ;
- les échanges, consignes, contrats, comptes rendus et évaluations concernant un éventuel prestataire sont conservés comme preuves de coordination.

À la date de mise à jour du présent document, aucun intervenant externe n'est mobilisé pour la réalisation de la formation de praticien en soin LahoChi.